

ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

6 сентября 2022 года

№ 200 (225)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ИДРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ			
РЕШЕНИЕ			
05.09.2022	с.Идринское	проект	
О внесении изменений и дополнений в Устав Идринского сельсовета Идринского района Красноярского края			
<p>В целях приведения Устава Идринского сельсовета Идринского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь Уставом Идринского сельсовета Идринского района Красноярского края, Идринский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:</p> <p>1. Внести в Устав Идринского сельсовета Идринского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:</p> <p>1.1. в пункте 1 статьи 2 слова «(далее сельсовет)» заменить словами «(далее по тексту Устава также - сельсовет, поселение, муниципальное образование)»;</p> <p>1.2. в статье 4:</p> <p>- пункт 1 исключить;</p> <p>- в пункте 9 слово «его» заменить словом «их»;</p> <p>- дополнить пунктом 10 следующего содержания:</p> <p>«10. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений дополнительно используется сетевое издание – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo.minjust.ru, http://право-минюст.рф), регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).</p> <p>В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;</p> <p>1.3. статью 5 исключить;</p> <p>1.4. в статье 7:</p> <p>- в подпункте 2 пункта 1 слово «установление» заменить словом «введение»;</p> <p>- подпункт 9 пункта 1 изложить в следующей редакции:</p> <p>«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг; организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;</p> <p>- подпункт 15 пункта 1 изложить в следующей редакции:</p> <p>«15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;</p> <p>- в подпункте 23 пункта 1 слова «по сбору (в том числе раздельному сбору)» заменить словами «по накоплению (в том числе раздельному накоплению)»;</p> <p>- подпункт 32 изложить в следующей редакции: «32) участие в соответствии с Федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.»;</p> <p>- в пункте 2 слова «, входящего в состав муниципального района,» исключить, после слова «части» дополнить словом «своих»;</p> <p>- в пункте 3 слово «полномочий» заменить словами «осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения»;</p> <p>- в пункте 4 слово «полномочий» заменить словами «осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения»;</p> <p>1.5. в статье 8:</p> <p>- пункт 1.1 изложить в следующей редакции:</p> <p>«1.1. участие в организации и финансировании мероприятий, предусмотренных статьей 7.1-1 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».»;</p> <p>- в пункте 2 слово «только» исключить, слово «собственных» исключить, слова «федерального бюджета и бюджета Красноярского края» заменить словами «бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;</p> <p>1.6. пункт 4 статьи 8.1 после слов «Федерального закона» дополнить словами «от 06.10.2003 № 131-ФЗ»;</p> <p>1.7. пункт 2 статьи 11 исключить;</p> <p>1.8. пункт 6 статьи 12 изложить в следующей редакции:</p> <p>«6. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;</p> <p>1.9. в статье 14:</p> <p>- подпункт 8 пункта 1 изложить в следующей редакции:</p> <p>«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имею-</p>			<p>щего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;</p> <p>- подпункт 9 пункта 1 исключить;</p> <p>- подпункт 13 пункта 1 дополнить словами «или объединения поселения с городским округом»;</p> <p>- пункт 4 исключить;</p> <p>1.10. в статье 15:</p> <p>- в пункте 5 слово «решения» заменить словами «нормативные правовые акты»;</p> <p>- пункт 7 исключить;</p> <p>- пункт 2 начинающийся со слов «2. Глава сельсовета» считать пунктом 17 и изложить в следующей редакции:</p> <p>«17. Глава поселения представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.»;</p> <p>1.11. в пункте 2 статьи 16 слово «администрации» заменить словом «поселения», слово «органов» исключить;</p> <p>1.12. в пункте 2 статьи 19 слова «избирательной системе мажоритарного типа» заменить словами «мажоритарной избирательной системе»;</p> <p>1.13. в статье 20:</p> <p>- в пункте 1 слово «состава» заменить словом «созыва»;</p> <p>- подпункт 3 пункта 2 после слов «по требованию» дополнить словами «главы поселения»;</p> <p>- в подпункте 8 пункта 2 слова «и является распорядителем по этим счетам» исключить;</p> <p>1.14. подпункт 1.2 пункта 1 статьи 21 после слов «двумя третями депутатов» дополнить словами «от установленной численности»;</p> <p>1.15. в статье 22:</p> <p>- в подпункте 1.3 пункта 1 слово «установление» заменить словом «введение»;</p> <p>- в подпункте 1.12 пункта 1 слова «и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления» исключить;</p> <p>- подпункт 1.13 пункта 1 изложить в следующей редакции:</p> <p>«1.13. установление органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля»;</p> <p>- пункт 2 после слова «Уставом» дополнить словом «, соответственно,»;</p> <p>1.16. в статье 23:</p> <p>- дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:</p> <p>«2.1. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание в течение 5дней со дня избрания Совета в правомочном составе.»;</p> <p>- пункт 3 после слов «не менее 1/3» дополнить словами «от общего числа избранных», после слова «созвать» дополнить словом «внеочередную»;</p> <p>1.17. в статье 25:</p> <p>- в пункте 2 слово «администрации» исключить;</p> <p>- в пункте 3 слово «администрации» исключить;</p> <p>1.18. в пункте 7 статьи 26 слова «об установлении» заменить словами «о введении»;</p> <p>1.19. пункт 6 статьи 27 изложить в следующей редакции:</p> <p>«6. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;</p> <p>1.20. в статье 28:</p> <p>- подпункт 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:</p> <p>«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;</p> <p>- в пункте 4 после слова «опубликования» дополнить словом «(обнародования)», слова «если иное не установлено законодательством» исключить;</p> <p>1.21. статью 30 исключить;</p> <p>1.22. в статье 31:</p> <p>- подпункт 1.2 пункта 1 исключить;</p> <p>- подпункт 1.4 пункта 1 исключить;</p> <p>- подпункт 1.6 пункта 1 исключить;</p> <p>1.23. статью 31.1 изложить в следующей редакции:</p> <p>«Статья 31.1. Муниципальный контроль</p> <p>1. Администрация организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края.</p> <p>2. Финансирование деятельности по муниципальному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.</p> <p>3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, полномочия контрольного органа устанавливаются положением о виде муниципального контроля, утверждаемым представительным органом муниципального образования.</p>

4. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вид муниципального контроля подлежат осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.»;

1.24. в статье 34:

- **пункт 2 после слова «итогов» дополнить словом «голосования»;**

- **пункт 3 после слова «опубликованию» дополнить словом «(обнародованию)»;**

1.25. статью 34.1 исключить;

1.26. статью 35 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения

1. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов поселения являются конкретные противоправные решения, действия или бездействия, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

2. Депутат поселения не менее чем за 7 дней предупреждается о проведении собрания избирателей, на котором рассматривается вопрос о возбуждении вопроса о его отзыве, вправе участвовать в данном заседании, давать объяснения. Сообщение о проведении собрания должно быть опубликовано не менее чем за 7 дней до его проведения в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

3. Вопрос об отзыве депутата поселения не может быть возбужден ранее, чем через 6 месяцев с момента его избрания или голосования по отзыву данного депутата, если он в результате такого голосования не был лишен полномочий. Вопрос об отзыве депутата также не может быть возбужден в последние 6 месяцев срока полномочий Совета депутатов поселения.

4. Голосование по отзыву депутата Совета поселения считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории данного избирательного округа.

5. Депутат Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу не ранее даты их официального опубликования (обнародования).

7. Возбуждение вопроса об отзыве депутата назначение и проведение голосования по отзыву, определение итогов голосования производится в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума.»;

1.27. в статье 36:

- **пункт 2 после слов «жителей сельсовета» дополнить словами «или части сельсовета»;**

- **пункт 3 после слов «жителей сельсовета» дополнить словами «или части сельсовета»;**

- **пункт 4 после слов «местного референдума» дополнить словами «, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;**

1.28. в статье 38:

- **в пункте 1 слова «могут проводиться» заменить словом «проводятся»;**

- **в подпункте 1) пункта 2 слово «устава» заменить словом «Устава»;**

- **пункт 3 изложить в следующей редакции:**

«3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами представительного органа в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»»;

- **в пункте 4 слова «с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;**

1.29. в статье 39:

- **в пункте 3:**

дополнить предложением вторым следующего содержания:

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

дополнить подпунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

- **подпункт 7.1 пункта 7 дополнить словами «или жителей муниципального образования»;**

1.30. в статье 40:

- **пункт 2 изложить в следующей редакции:**

«2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»»;

- **дополнить пунктом 3 следующего содержания:**

«3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.31. в статье 41:

- **пункт 1 после слов «местного самоуправления» дополнить словами «, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;**

- **пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:**

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.»;

1.32. подпункт 1 пункта 1 статьи 41.2 после слова «сельсовета» дополнить словами «(муниципального района)»;

1.33. главу 6 дополнить статьей 41.3 следующего содержания:

«Статья 41.3. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается представительным органом муниципального образования.»;

1.34. в пункте 2 статьи 42 слово «общие» исключить;

1.35. наименование статьи 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Собрания, конференции жителей»;

1.36. в пункте 1 статьи 45 слово «общих» исключить;

1.37. в статье 46 после слов «настоящим Уставом» дополнить словами «и (или)», слова «и уставом территориального общественного самоуправления» исключить;

1.38. в пункте 3 статьи 51 слова «муниципальной собственности» заменить словами «муниципального имущества»;

1.39. в пункте 3 статьи 52 слова «осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления» заменить словами «осуществляет Администрация сельсовета»;

1.40. пункт 1 статьи 54 изложить в следующей редакции:

«1. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики Красноярского края, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ);

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.»;

1.41. главу 9 дополнить статьями 57.1, 57.2 следующего содержания:

«Статья 57.1. Местные налоги и сборы, средства самообложения граждан

1. Местные налоги, сборы, а также льготы по их уплате вводятся сельским Советом депутатов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

3. Вопросы введения и использования указанных в пункте 2 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

Статья 57.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 41.3 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»;

1.42. пункт 3 статьи 58.2 после слова «составляла» дополнить словами «не более»;

1.43. в статье 59 слово «законодательством» заменить словами «федеральными законами», слова «главу сельсовета» исключить;

1.44. в статье 61:

- **в пункте 3 слова «конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации» заменить словами «Устава или законов Красноярского края»;**

- **в пункте 4 слова «законов субъекта Российской Федерации» заменить словами «законов Красноярского края»;**

1.45. статью 62 после слов «прокурор Идринского района» дополнить словами «органы территориального общественного самоуправления,»;

1.46. статью 63 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Действие подпункта 23 пункта 1 статьи 7 Устава приостановлено до 01.01.2024 г. в соответствии с Законом Красноярского края от 31.10.2019 № 8-3238 «О внесении изменений в статью 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Идринского сельсовета.

3. Глава Идринского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования).

**Председатель Совета депутатов
Глава сельсовета**

**В.М.Суевалов
С.Ш.Гизатуллин**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ИДРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

05.09.2022

с.Идринское

№ ВН-90

О проведении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав Идринского сельсовета Идринского района Красноярского края

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава Идринского сельсовета, Идринский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Провести публичные слушания по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Идринского сельсовета Идринского района Красноярского края 10 октября 2022 года, в 13-00 часов по адресу: Красноярский край Идринский район с.Идринское, ул.Майская 38 , администрация Идринского сельсовета.
- Создать комиссию по проведению публичных слушаний и учету предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Идринского сельсовета Идринского района Красноярского края согласно приложению 1.
- Утвердить порядок учета предложений по проекту решения «О порядке учета предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Идринского сельсовета Идринского района Красноярского края и участия граждан в его обсуждении» согласно приложению 2.
- Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
- Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета депутатов
Глава сельсовета

В.М.Суевалов
С.Ш.Гизатуллин

Приложение 1
к решению Идринского сельского
Совета депутатов от 05.09.2022 № ВН-90

Состав комиссии
по проведению публичных слушаний и учету предложений о внесении изменений и
дополнений в Устав Идринского сельсовета Идринского района Красноярского края

Суевалов В.М. - председатель Идринского сельского Совета депутатов, председатель комиссии
Гизатуллин С.Ш. – глава сельсовета, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:
Абубакиров Д.М. -депутат Идринского сельского Совета депутатов
Вагнер В.А.- заместитель председателя Идринского сельского Совета депутатов
Велькер А.Г.- депутат Идринского сельского Совета депутатов

Приложение 2
к решению Идринского
сельского Совета депутатов
от 05.09.2022 № ВН-90

ПОРЯДОК
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ
И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИДРИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений и дополнений, вносимых в Устав Идринского сельсовета Идринского района Красноярского края.
- Проект решения Идринского сельского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Идринского сельсовета Идринского района Красноярского края (далее - проект решения) подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном сельским Советом депутатов.
- Предложения о внесении изменений в Устав сельсовета могут вносить глава сельсовета, депутаты сельского Совета депутатов, прокурор Идринского района, а также жители сельсовета, обладающие избирательным правом, в порядке правотворческой инициативы.
- Предложения по проекту решения подаются в Идринский сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 25 дней со дня его опубликования и передаются в комиссию по подготовке публичных слушаний.
- В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.
- Предложения граждан вносятся только в отношении изменений и дополнений, содержащихся в проекте решения.
- Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.
- Комиссия по организации и проведению публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 3 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.
- Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии. Администрация сельсовета заблаговременно информирует граждан о месте, дате и времени заседания комиссии.
- По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.
- Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Идринским сельским Советом депутатов.
- Итоговые документы публичных слушаний после их рассмотрения комиссией по подготовке публичных слушаний направляются в Идринский сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после обсуждения комиссией и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Идринского сельского Совета депутатов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022

№ 110-п

Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Идринского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Идринского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Идринского сельсовета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Идринского сельсовета, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Признать утратившим силу постановление администрации Идринского сельсовета от 28.06.2021 № 77-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Идринского сельсовета».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Идринского сельсовета

С.Ш. Гизатуллин

Приложение 1
утверждено постановлением
администрации Идринского сельсовета
от 05.07.2022 № 110-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Идринского сельсовета

I. Общие положения

- Настоящее Положение устанавливает требования к жилому помещению, порядок признания жилого помещения пригодным для проживания и основания, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания, и в частности многоквартирный дом признается аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
- Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории Идринского сельсовета.
- Действие настоящего Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.
- Жилым помещением признается:
жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;
квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;
комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.
- 5.1. Садовым домом признается здание сезонного использования, предназначенного для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.
- 5.2. Домом блокированной застройки признается жилой дом, соответствующий признакам, установленным пунктом 40 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.
- Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
- Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией, создаваемой в этих целях (далее - комиссия), и проводятся на предмет соответствия указанных помещений и дома установленным в настоящем Положении требованиям.
- Администрация Идринского сельсовета создает в установленном ею порядке комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда.
- В состав комиссии включаются (по согласованию) также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимо-

сти, находящихся в городских и сельских поселениях, а также в случае необходимости – представители органов архитектуры, градостроительства и аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии, в порядке установленном администрацией Идринского сельсовета.

Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается администрацией Идринского сельсовета.

8. Администрация Идринского сельсовета при наличии обращения собственника помещения принимает решение о признании частных жилых помещений, находящихся на соответствующей территории, пригодными (непригодными) для проживания граждан на основании соответствующего заключения комиссии.

II. Требования, которым должно отвечать жилое помещение

9. Жилые помещения должны располагаться преимущественно в домах, расположенных в жилой зоне в соответствии с градостроительным зонированием, а также в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

10. Несущие и ограждающие конструкции жилого помещения, в том числе входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны находиться в работоспособном состоянии, при котором возникшие в ходе эксплуатации нарушения в части деформативности (а в железобетонных конструкциях - в части трещиностойкости) не приводят к нарушению работоспособности и несущей способности конструкций, надежности жилого дома и обеспечивают безопасное пребывание граждан и сохранность инженерного оборудования.

Основания и несущие конструкции жилого дома, а также основания и несущие конструкции, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, не должны иметь разрушения и повреждения, приводящие к их деформации или образованию трещин, снижающие их несущую способность и ухудшающие эксплуатационные свойства конструкций или жилого дома в целом.

11. Жилое помещение, равно как и общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, должно быть обустроено и оборудовано таким образом, чтобы предупредить риск получения травм жильцами при передвижении внутри и около жилого помещения, при входе в жилое помещение и жилой дом и выходе из них, а также при пользовании инженерным оборудованием и обеспечить возможность перемещения предметов инженерного оборудования соответствующих помещений квартир и вспомогательных помещений дома, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. При этом уклон и ширина лестничных маршей и пандусов, высота ступеней, ширина проступей, ширина лестничных площадок, высота проходов по лестницам, подвалу, эксплуатируемому чердаку, размеры дверных проемов должны обеспечивать удобство и безопасность передвижения и размещения.

12. Жилое помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроосвещение, хозяйственно-питьевое водоснабжение, водоотведение отопление и вентиляция, а также газоснабжение). В поселении и на территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд без централизованных инженерных сетей в одно – и двухэтажных зданиях допускается отсутствие водопровода и канализационных уборных.

13. Инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водоотведение и др.), оборудование и механизмы, находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности. Устройство вентиляционной системы жилых помещений должно исключать поступление воздуха из одной квартиры в другую. Не допускается объединение вентиляционных каналов кухонь и санитарных узлов (вспомогательных помещений) с жилыми комнатами.

Кратность воздухообмена во всех вентилируемых жилых помещениях должна соответствовать нормам, установленным в действующих нормативных правовых актах.

14. Инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водоотведение и др.), находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть размещены и смонтированы в соответствии с требованиями безопасности, установленными в действующих нормативных правовых актах, и инструкциями заводов - изготовителей оборудования, а также с гигиеническими нормативами, в том числе в отношении допустимого уровня шума и вибрации, которые создаются этими инженерными системами.

15. Наружные ограждающие конструкции жилого помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны иметь теплоизоляцию, обеспечивающую в холодный период года относительную влажность в межквартирном коридоре и жилых комнатах не более 60 процентов, температуру отопляемых помещений не менее +18 градусов по Цельсию, а также изоляцию от проникновения наружного холодного воздуха, пароизоляцию от диффузии водяного пара из помещения, обеспечивающие отсутствие конденсации влаги на внутренних поверхностях несветопрозрачных ограждающих конструкций и препятствующие накоплению излишней влаги в конструкциях жилого дома.

16. Жилые помещения, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть защищены от проникновения дождевой, талой и грунтовой воды и возможных бытовых утечек воды из инженерных систем при помощи конструктивных средств и технических устройств.

17. Допустимая высота эксплуатируемого жилого дома и площадь этажа в пределах пожарного отсека, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать классу конструктивной пожарной опасности здания и степени его огнестойкости, установленным в действующих нормативных правовых актах, и обеспечивать пожарную безопасность жилого помещения и жилого дома в целом.

18. В реконструируемом жилом помещении при изменении местоположения санитарно-технических узлов должны быть осуществлены мероприятия по гидро-, шумо- и виброизоляции, обеспечению их системами вентиляции, а также при необходимости должны быть усилены перекрытия, на которых установлено оборудование санитарно-технических узлов.

19. Объемно-планировочное решение жилых помещений и их расположение в многоквартирном доме, минимальная площадь комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилых помещениях (кроме прихожей и коридора), должны обеспечивать возможность размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования с учетом требований эргономики.

20. Отметка пола жилого помещения, расположенного на первом этаже, должна быть выше планировочной отметки земли.

Размещение жилого помещения в подвальном и цокольном этажах не допускается.

21. Комнаты и кухни в жилом помещении должны иметь непосредственное естественное освещение.

Естественного освещения могут не иметь другие помещения вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

III. Основания для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

22. Основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания является наличие выявленных вредных факторов среды обитания человека, которые не позволяют обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан вследствие:

- ухудшения в связи с физическим износом в процессе эксплуатации здания в целом или отдельными его частями эксплуатационных характеристик, приводящего к снижению до недопустимого уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований;

- изменения окружающей среды и параметров микроклимата жилого помещения, не позволяющих обеспечить соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.

23. Жилые помещения, расположенные в полносборных, кирпичных и каменных домах, а также в деревянных домах и домах из местных материалов, имеющих деформации фундаментов, стен, несущих конструкций и значительную степень биологического повреждения элементов деревянных конструкций, которые свидетельствуют об исчерпании несущей способности и опасности обрушения, являются непригодными для проживания вследствие признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

24. Жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, получивших повреждения в результате взрывов, аварий, пожаров, землетрясений, неравномерной просадки грунтов, а также в результате других сложных геологических явлений, следует признавать непригодными для проживания, если проведение восстановительных работ технически невозможно или экономически нецелесообразно и техническое состояние этих домов и строительных конструкций характеризуется снижением несущей способности и эксплуатационных характеристик, при которых существует опасность для пребывания людей и сохранности инженерного оборудования. Указанные многоквартирные дома признаются аварийными и подлежащими сносу.

25. Не может служить основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания:

- отсутствие системы централизованной канализации и водоснабжения в одно- и двухэтажном жилом доме;

- несоответствие объемно-планировочного решения жилых помещений и их расположения минимальной площади комнат и вспомогательных помещений квартиры в эксплуатируемом жилом доме, спроектированном и построенном по ранее действующей нормативной документации, принятым в настоящее время объемно-планировочным решениям, если это решение удовлетворяет требованиям эргономики в части размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования.

IV. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

26. Комиссия на основании заявления собственника помещения, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 33 настоящего Положения.

27. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в настоящем Положении требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.

28. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям включает:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;
- определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;
- определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;
- работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;
- составление комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 33 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заключение);

- составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

- принятие администрацией Идринского сельсовета решения по итогам работы комиссии;
- передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

29. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

- заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;
- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее

- единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 31 настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

30. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 29 настоящего Положения.

31. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

- а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;
- б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце пятом пункта 7 настоящего Положения.

32. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 33 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

33. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

34. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

На основании полученного заключения администрация Идринского сельсовета в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение, предусмотренное абзацем пятым пункта 7 настоящего Положения, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

35. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

36. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, решение, предусмотренное пунктом 33 настоящего Положения, направляется в орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

37. Решение органа местного самоуправления, заключение, предусмотренное пунктом 33 настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

V. Использование дополнительной информации для принятия решения

38. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 33 настоящего Положения заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

39. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть

признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

VI. Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

40. Садовый дом признается жилым домом и жилой дом - садовым домом на основании решения администрации Идринского сельсовета, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом.

41. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее в настоящем разделе - заявитель) представляет в Администрацию непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

- а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);
- б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;
- в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

- г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
- 42. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, Администрация запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

43. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 41 настоящего Положения, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

44. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 41 настоящего Положения, уполномоченным органом местного самоуправления не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

60. Администрация не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

45. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

- а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «в» пункта 41 настоящего Положения;
 - б) поступление в Администрацию сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;
 - в) поступление в Администрацию уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный 41 настоящего Положения, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.
- Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Администрация после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 41 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;
- г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 41 настоящего Положения, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;
 - д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
 - е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).
 - ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).
45. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие по-

на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать _____
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужно указать)

Глава Идринского сельсовета
М.П.

Получил: «__» _____ 20__ г. _____
(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя «__» _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица,
направившего решение в адрес заявителя)

Приложение № 2
к Положению о признании помещения
жилым помещением, жилого помещения непригодным
для проживания и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции, садового дома
жилым домом и жилого дома садовым домом
на территории Идринского сельсовета

Состав
межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения
в целях признания его жилым помещением, жилого помещения
пригодным (непригодным) для проживания граждан,
а также многоквартирного дома в целях признания
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Идринского
сельсовета

Гизатуллин С.Ш.- председатель комиссии, глава Идринского сельсовета

Крашников А.В.- заместитель председателя комиссии, начальник отдела земельных и иму-
щественных отношений администрации Идринского района (по согласованию)

Суевалова Н.Б.- секретарь комиссии, секретарь администрации Идринского сельсовета

Члены комиссии:

Седиков А.С.-дознаватель ОДН по Краснотуранскому и Идринскому районам (по согласо-
ванию)

Гражданцев А.А.- главный специалист по ГО ЧС и ПБ администрации Идринского района (по
согласованию)

Яковенко В.С. – специалист 1 категории отдела по вопросам строительства, архитектуры, и
жилищно-коммунального хозяйства администрации района (по согласованию).

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022

№ 111-п

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового аудита администрации
Идринского сельсовета

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фе-
деральными стандартами внутреннего финансового аудита, администрация Идринского сель-
совета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового аудита в администрации
Идринского сельсовета.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования
(обнародования).

Глава Идринского сельсовета

С.Ш. Гизатуллин

Приложение 1
утверждено постановлением
администрации Идринского сельсовета
от 05.07.2022 № 111-п

ПОРЯДОК

осуществления внутреннего финансового аудита
в администрации Идринского сельсовета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом пункта 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансо-
вого аудита и Методическими рекомендациями по формированию отдельных документов, ис-
пользуемых при осуществлении внутреннего финансового аудита, утвержденными приказом
Минфина России от 1 июня 2021 г. № 246 (далее - Методические рекомендации) и применяется
администрацией Идринского сельсовета при организации и осуществлении внутреннего фи-
нансового аудита.

1.2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с утвержденными Ми-

- нистерством финансов Российской Федерации федеральными стандартами внутреннего фи-
нансового аудита (далее - Федеральные стандарты), а также настоящим Порядком.
- Если Федеральными стандартами установлены иные правила, чем предусмотренные Поряд-
ком, то применяются правила Федеральных стандартов.
- 1.3. В целях настоящего Порядка применяются термины в значениях, определенных Феде-
ральными стандартами.

2. Составление плана аудиторских мероприятий

- 1.4. План проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год в соответ-
ствии с требованиями федеральных стандартов утверждается распоряжением администрации
Идринского сельсовета (далее - План) в срок до 31 декабря текущего года.

План оформляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего финансового ау-
дита.

2.2 Перечень планируемых аудиторских мероприятий должен включать не менее двух
мероприятий, в том числе аудиторское мероприятие с целью подтверждения достоверности
бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии
бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также
ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюд-
жетного кодекса Российской Федерации.

Проведение аудиторского мероприятия в целях подтверждения достоверности бюджетной
отчетности осуществляется в порядке, установленном Федеральными стандартами.

2.3 Реестр бюджетных рисков формируется в соответствии с требованиями Федеральных
стандартов.

Реестр оформляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего финансового
аудита.

- Ведение реестра бюджетных рисков обеспечивается уполномоченным должностным лицом
администрации Идринского сельсовета, наделенным полномочиями по осуществлению вну-
треннего финансового аудита (далее - Субъект внутреннего финансового аудита).
- Актуализация реестра бюджетных рисков осуществляется не реже одного раза в год.
- Субъекты бюджетных процедур (владельцы бюджетных рисков) направляют актуальную ин-
формацию об оценке бюджетных рисков в адрес Субъекта внутреннего финансового аудита
ежегодно в срок до 1 декабря.
- 2.4 Информация о Плане на очередной финансовый год (в части, касающейся субъекта бюд-
жетных процедур) доводится Субъектом внутреннего финансового аудита до субъектов бюд-
жетных процедур в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана.
- 2.5 Изменения в План вносятся по предложениям Субъекта внутреннего финансового аудита
и утверждаются распоряжением администрации Идринского сельсовета.
- 2.6 Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании распоряжения адми-
нистрации Идринского сельсовета, оформленного в соответствии с Федеральными стандарта-
ми внутреннего финансового аудита.
- В решении указываются тема, объекты и цели аудиторского мероприятия, а также сроки про-
ведения внепланового аудиторского мероприятия.
- 2.7 Основаниями для проведения внепланового аудиторского мероприятия могут быть:
- 1) поручения главы Идринского сельсовета;

2) предложения руководителя администратора бюджетных средств, передавшего полномо-
чия по внутреннему финансовому аудиту;

3) требования органов прокуратуры, правоохранительных органов;

4) информация, содержащаяся в обращениях органов государственной власти, органов
местного самоуправления, граждан и юридических лиц;

5) данные, содержащиеся в средствах массовой информации;

6) иные случаи, позволяющие полагать, что имеются основания для проведения аудиторских
мероприятий.

3. Формирование аудиторских групп

- 3.1 Для проведения планового или внепланового аудиторского мероприятия формируется
аудиторская группа и назначается ее руководитель (далее - Аудиторская группа).

Распоряжение главы администрации Идринского сельсовета о проведении планового ауди-
торского мероприятия оформляется в соответствии с федеральными стандартами внутренне-
го финансового аудита.

3.2 Аудиторская группа формируется из Субъекта внутреннего финансового аудита и не ме-
нее одного привлеченного к проведению аудиторского мероприятия должностного лица (ра-
ботника) главного администратора (администратора) бюджетных средств.

3.3 При формировании Аудиторской группы должны соблюдаться принципы и требования,
установленные Федеральными стандартами.

Аудиторская группа имеет право привлекать независимых экспертов для проведения ауди-
торского мероприятия.

4.Формирование и утверждение программы аудиторского мероприятия

- 4.1 Субъект внутреннего финансового аудита не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой
даты начала аудиторского мероприятия принимает решение о проведении планового аудитор-
ского мероприятия.

4.2 Руководитель Аудиторской группы составляет программу аудиторского мероприятия в
соответствии с Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

Программа аудиторского мероприятия (далее - Программа) составляется после оформле-
ния документов о проведении аудиторского мероприятия.

4.3 Руководитель Аудиторской группы представляет распоряжение об утверждении Про-
граммы в администрацию Идринского сельсовета не менее чем за 3 рабочих дней до начала
аудиторского мероприятия.

Изменения в программу аудиторского мероприятия вносятся распоряжением главы админи-
страции Идринского сельсовета по представлению руководителя Аудиторской группы.

4.4 Руководитель Аудиторской группы направляет Программу (изменения в Программу) для
ознакомления субъектам бюджетных процедур, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня начала
Аудиторского мероприятия.

5. Сроки проведения аудиторского мероприятия

- 5.1 Программа содержит информацию о сроках проведения Аудиторского мероприятия.

5.2 Срок проведения аудиторского мероприятия, установленный распоряжением о проведе-
нии аудиторского мероприятия, может быть продлен на основе мотивированного представле-
ния руководителя Аудиторской группы и (или) Субъекта внутреннего финансового аудита.

Срок проведения аудиторского мероприятия не может превышать 45 рабочих дней. Срок
проведения аудиторского мероприятия, установленный при принятии решения о проведении
аудиторского мероприятия, продлевается на срок не более чем на 30 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения аудиторского мероприятия доводится до сведения
субъекта бюджетных процедур не позднее дня окончания аудиторского мероприятия.

В случае если срок аудиторского мероприятия с учетом продления превышает дату оконча-

ния, утвержденную Планом, подготавливаются соответствующие изменения в План.

6. Результаты аудиторского мероприятия и их рассмотрение

6.1 Результаты аудиторского мероприятия оформляются заключением в соответствии с требованиями Федеральных стандартов.

Заключение подписывается руководителем и членами Аудиторской группы, Субъектом внутреннего финансового аудита.

Заключение оформляется в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

6.2 Заключение отражает результаты проведения аудиторского мероприятия, включая описание выявленных нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков, и содержит выводы, предложения и рекомендации, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля.

Подготовка и направление проекта заключения и (или) окончательного варианта заключения, подготовка предложений и возражений, рассмотрение возражений осуществляются в порядке, установленном Федеральными стандартами.

Общий срок подготовки проекта заключения - не более 5 рабочих дней со дня окончания аудиторского мероприятия, срок подготовки окончательного варианта заключения - 10 рабочих дней со дня направления проекта заключения субъектам бюджетных процедур. Предложения и возражения на проект заключения представляются в срок не более 5 рабочих дней со дня представления проекта заключения. Указанные сроки применяются, если иные не установлены федеральными стандартами.

6.3 Подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, реализация результатов внутреннего финансового аудита осуществляются в порядке, установленном Федеральными стандартами.

6.4 Информация о решениях, принятых по результатам проведенных аудиторских мероприятий, в том числе о мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры направляется субъекту внутреннего финансового аудита в сроки, указанные в заключении, в случае отсутствия сроков - ежегодно в срок до 1 декабря. Указанная информация учитывается Субъектом внутреннего финансового аудита при планировании аудиторских мероприятий на очередной финансовый год.

Субъект внутреннего финансового аудита, если иное не предусмотрено Федеральными стандартами, не реже 1 раза в год обеспечивает проведение мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры. По итогам проведённого мониторинга в срок до 20 декабря подготавливается справка в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

6.5 Рабочая документация аудиторского мероприятия, формируется Аудиторской группой, может вестись и храниться в электронном виде и (или) на бумажных носителях.

Рабочая документация формируется в соответствии с требованиями, установленными Федеральными стандартами, архивируется в течение 1 месяца со дня окончания аудиторского мероприятия.

7. Отчетность

7.1 Годовая отчетность о результатах деятельности Субъекта внутреннего финансового аудита, составленная в соответствии требованиями федеральных стандартов, подписывается Субъектом внутреннего финансового аудита в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовая отчетность, составленная в соответствии требованиями федеральных стандартов, в указанный срок представляется главе Идринского сельсовета.

8. Передача полномочий по внутреннему финансовому аудиту

8.1 Оформление передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита осуществляется в срок до 1 декабря года, предшествующего году осуществления переданных полномочий.

Оформление передачи полномочий осуществляется способами, предусмотренными Федеральными стандартами.

8.2 Решение об отмене (изменении) решения о передаче полномочий оформляется тем же способом.

Основами для отмены решения о передаче полномочий при наличии обстоятельств, в соответствии с федеральными стандартами препятствующих организации внутреннего финансового аудита путем передачи полномочий, может являться:

- 1) инициатива одной из сторон;
- 2) совместное решение сторон.

8.3 Предложения по формированию Плана, внесению в него изменений направляются администратором бюджетных средств, передавшим полномочия по внутреннему финансовому аудиту, в адрес Субъекта внутреннего финансового аудита, принявшего полномочия, в срок до 15 декабря года, предшествующему планируемому периоду, способом, обеспечивающим фиксацию даты отправки и получения.

8.4 Копии утвержденного Плана (внесенных изменений в него), Программы (внесенных в нее изменений), заключения направляются Субъектом внутреннего финансового аудита, принявшим полномочия, руководителю администратора бюджетных средств, передавшему указанные полномочия, в течение 3 рабочих дней со дня подписания (утверждения) соответствующих документов.

8.5 Предложения по проведению внеплановых аудиторских мероприятий направляются в адрес Субъекта внутреннего финансового аудита, принявшего полномочия, в срок, обеспечивающий подготовку необходимых документов и назначение аудиторского мероприятия.

8.6 Направление (при необходимости) проекта заключения руководителю администратора бюджетных средств, передавшему полномочия, осуществляется в порядке, установленном Федеральными стандартами.

8.7 Информация о решениях, принятых по результатам проведенных аудиторских мероприятий, в том числе о мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры направляется Субъекту внутреннего финансового аудита, принявшему полномочия, в сроки, указанные в заключении, в случае отсутствия сроков - ежегодно в срок до 1 декабря, но не ранее оформления передачи полномочий.

8.8 При осуществлении действий, предусмотренных настоящим Порядком и Федеральными стандартами, Субъект внутреннего финансового аудита, принявший полномочия по внутреннему финансовому аудиту, руководитель администратора бюджетных средств, передавшего полномочия по внутреннему финансовому аудиту, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.9 Проведение аудиторских мероприятий в случае передачи полномочий по внутреннему финансовому аудиту осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, если иное не установлено с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022

№ 112-п

Об утверждении Порядка проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Идринского сельсовета

В целях проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Идринского сельсовета в соответствии с частью 8 статьи 97 Федерального закона от 05.04.2013 № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Идринского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Идринского сельсовета.
2. Контрактному управляющему администрации Идринского сельсовета осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Идринского сельсовета.
3. Главным распорядителям бюджетных средств и заказчикам Идринского сельсовета представлять контрактному управляющему администрации Идринского сельсовета информацию об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Идринский сельсовет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Идринского сельсовета

С.Ш. Гизатуллин

Приложение

утверждено постановлением администрации
Идринского сельсовета от 05.07.2022 № 112-п

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Идринского сельсовета (далее - Порядок) устанавливает цели и правила проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Идринского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Мониторинг закупок - система наблюдений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Идринского сельсовета, осуществляющих на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе реализации планов-графиков, для обеспечения муниципальных нужд Идринского сельсовета (далее - мониторинг закупок).

1.3. Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ и нормативными правовыми актами Идринского сельсовета.

1.4. Мониторинг закупок осуществляется в целях:

- а) оценки эффективности и результативности закупочной деятельности заказчиков Идринского сельсовета (далее - заказчики);
- б) совершенствования механизма централизации и организации закупок для муниципальных нужд Идринского сельсовета, а также распространения в муниципалитете лучших практик, сложившихся в сфере закупок, товаров, работ, услуг;
- в) совершенствования правовых актов Идринского сельсовета в сфере закупок;
- г) обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Идринского сельсовета, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

1.5. Проведение мониторинга закупок осуществляется управлением муниципальных закупок администрации Идринского сельсовета (далее - управление).

2. СБОР, ОБОБЩЕНИЕ, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ОЦЕНКА ИНФОРМАЦИИ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

2.1. Мониторинг закупок осуществляется посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информация, содержащейся в следующих источниках:

- а) в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), на электронных площадках, функционирование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в автоматизированной информационной системе муниципальных закупок для нужд Идринского сельсовета (далее - АИС МЗ) и иных информационных системах;
 - б) в письмах, отчетах и обращениях, поступающих в управление от заказчиков, от главных распорядителей бюджетных средств МО (далее - ГРБС), от государственных органов, органов местного самоуправления, участников контрактной системы в сфере закупок, граждан, организаций, в том числе общественных объединений, объединений юридических лиц, включая результаты общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
 - в) во вступивших в законную силу судебных решениях и судебных актах, касающихся вопросов осуществления закупок;
 - г) в иных открытых источниках.
- 2.2. Мониторинг закупок осуществляется на следующих этапах осуществления закупки:
- а) планирование закупок;
 - б) определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - в) заключения и исполнения контракта.
- 2.3. Для достижения целей, установленных настоящим Порядком, организация и проведение мониторинга закупок может осуществляться постоянно или периодически в отношении отдельных заказчиков, и (или) отдельных закупок (контрактов).

2.4. Объем информации, подлежащей мониторингу, а также сроки проведения мониторинга закупок определяются настоящим Порядком, правовыми актам администрации Идринского сельсовета, поручениями главы Идринского сельсовета, контрактного управляющего, в том числе с учетом поступивших запросов от государственных органов, органов местного самоуправления, правоохранительных (контролирующих, надзорных) органов, участников контракт-

ной системы в сфере закупок, граждан и организаций.

2.5. При осуществлении мониторинга закупок проводится оценка:

а) эффективности планирования закупок;

б) эффективности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) эффективности исполнения контрактов;

г) исполнения требований законодательства о закупках.

2.6. При проведении мониторинга закупок управлением осуществляется оценка выборочной информации об осуществлении закупок, в том числе:

а) оценка сроков опубликования заказчиком планов-графиков закупок в ЕИС;

б) оценка причин внесения заказчиками изменений в опубликованные планы-графики закупок;

в) оценка осуществления заказчиками закупок по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании опубликованных в ЕИС планов-графиков закупок;

г) оценка наличия утвержденных муниципальными органами правовых актов о нормировании закупок, указанных в ч. 5 ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

д) оценка определения и обоснования заказчиками начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги для конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие положениям ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, законодательству Российской Федерации и правовым актам Идринского сельсовета в сфере закупок;

е) оценка соблюдения заказчиками требований по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

ж) оценка соблюдения заказчиками требований к годовому объему закупок, проводимых путем запроса котировок и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

з) оценка информации, содержащейся в заданиях заказчиков на проведение закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в АИС МЗ на основании п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе на сумму, установленную ч. 12 ст. 93 федерального закона № 44-ФЗ);

и) оценка подготовки заказчиками заданий на проведение закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в АИС МЗ на основании п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе на сумму, установленную ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ);

к) оценка объема размещенных, отозванных и возвращенных заданий, направленных заказчиками в управление на проведение закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

л) оценка объема состоявшихся процедур и процедур, признанных несостоявшимися, при осуществлении заказчиками закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

м) оценка экономии, сложившейся по результатам проведенных закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в АИС МЗ на основании п.4, 5 ч.1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ);

н) оценка количества и стоимости контрактов, заключенных заказчиками по результатам проведения закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в АИС МЗ на основании п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе на сумму, установленную ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ);

о) оценка исполнения заказчиками контрактов, в том числе осуществленной заказчиками приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

п) оценка иной информации, содержащейся в источниках, указанных в настоящем Порядке.

2.7. При осуществлении мониторинга закупок управление вправе:

а) запрашивать в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) у заказчиков, ГРБС, органов местного самоуправления, операторов электронных площадок, организаций, осуществляющих ведение и обслуживание ЕИС и АИС МЗ, документы и информацию (в том числе по формам, разработанным управлением), необходимые для проведения мониторинга закупок;

б) формировать совещательные органы из представителей органов местного самоуправления, экспертных организаций, общественных объединений, объединений юридических лиц;

в) осуществлять консолидацию информации по отдельным этапам исполнения контрактов;

г) обобщать данные по заказчикам в части представленной информации;

д) обеспечивать хранение представленной информации;

е) осуществлять иные мероприятия, установленные настоящим Порядком.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА ЗАКУПОК

3.1. Результаты оценки при проведении мониторинга закупок могут оформляться управлением в форме:

а) служебной записки;

б) справки;

в) аналитического отчета;

г) годовой рейтинговой оценки эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Идринского сельсовета (далее - годовая рейтинговая оценка эффективности закупок);

д) иных информационных материалов.

3.2. Порядок и сроки формирования результатов мониторинга закупок утверждаются правовым актом руководителя управления. Годовая рейтинговая оценка эффективности закупок направляется главе администрации Идринского сельсовета и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

3.3. По результатам проведенного мониторинга закупок управление вправе:

а) рекомендовать заказчикам принять соответствующие меры по совершенствованию закупочной деятельности;

б) направлять заказчиком, ГРБС соответствующую информацию для принятия мер в пределах компетенции по снижению рисков нарушения действующего законодательства и правовых актов Идринского сельсовета в сфере закупок;

в) направлять результаты мониторинга в органы, осуществляющие контроль (аудит) в сфере закупок, в отношении заказчика, осуществляющего закупочную деятельность с признаками нарушения требований законодательства и правовых актов Идринского сельсовета в сфере закупок;

д) осуществлять иные мероприятия, установленные настоящим Порядком и правовыми актами Идринского сельсовета в сфере закупок.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
05.07.2022	№ 113-п
Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация и об утверждении порядка принятия решения по определению управляющей организации	
В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Идринского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Администрации Идринского сельсовета:	
1.1. Сформировать и вести перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;	
1.2. Определять управляющую организацию для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.	
2. Утвердить:	
2.1 Порядок формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.	
2.2. Примерную форму перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.	
2.3. Примерную форму заявления на включение в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.	
2.4. Порядок принятия решения по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.	
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.	
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).	
Глава Идринского сельсовета	С.Ш. Гизатуллин
	Приложение 1 утверждено постановлением администрации Идринского сельсовета от 05.07.2022 № 113-п
ПОРЯДОК формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация	
1.1. Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее – Перечень организаций) формируется Администрацией Идринского сельсовета (далее - Уполномоченным органом).	
1.2. В Перечень организаций включаются управляющие организации, предоставившие в Уполномоченный орган заявление о включении в Перечень организаций, и (или) управляющие организации, признанные участниками открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Пионерского сельского поселения, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, предусмотренным Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе), одним из условий участия в котором является согласие управляющей организации на включение в перечень организаций, представляемое в порядке, предусмотренном указанными Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.	
1.3. Перечень организаций утверждается Постановлением администрации Идринского сельсовета, ведется по форме, утвержденной постановлением администрации Идринского сельсовета, в электронном виде, в хронологическом порядке, в соответствии с датой подачи управляющей организацией заявления о включении в Перечень организаций, и (или) датой составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.	
1.4. Перечень организаций подлежит актуализации Уполномоченным органом не реже чем один раз в 5 лет, а также в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:	
1.4.1. Аннулирование лицензии управляющей организации, включенной в Перечень организаций, на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;	

1.9. Управляющие организации извещаются о включении в Перечень организаций в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении управляющих организаций в Перечень организаций, по средством направления информации по адресу фактического нахождения управляющей организации, указанного в заявлении.

Перечень

управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Идринского сельсовета, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Наименование управляющей организации	ИНН	Дата подачи заявления о включении в перечень / дата составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, предусмотренным Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75)

**Примерная форма заявления
на включение в перечень управляющих организаций для управления многоквартир-
ным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном
доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не
реализован, не определена управляющая организация**

Наименование «Управляющей организации» _____
Ф.И.О. Руководителя _____
Адрес: « _____ » _____
Электронная почта: « _____ » _____

«Настоящим _____
(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом на территории Идринского сельсовета, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Приложение № 4
к постановлению администрации
Идринского сельсовета № 113-п от 05.07.2022 г.

ПОРЯДОК
определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

9. Осуществление управления многоквартирным домом управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, не является основанием для не проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, для которых проведение такого конкурса предусмотрено Жилищным кодексом Российской Федерации.

Учредители: Идринский сельский Совет депутатов, Глава Идринского сельсовета.	Адрес редакции: 662680 с. Идринское, ул. Майская, 38, тел. 22-0-43.	Отпечатано в типографии: ООО “ИПП “Журналист”, 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская, 71, тел. 8(3902)226-199. Тираж: 999 экз. Заказ № 2901.	Время подписания в печать: по графику: 16:00 фактически: 16:00
--	---	--	---