

# ВЕДОМОСТИ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

3 августа 2022 года

№ 198 (223)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Глава Идринского сельсовета

С.Ш.Гизатуллин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2022

с. Идринское

№ 91-п

О мерах по обеспечению безопасности людей  
на водных объектах в летний период 2022 года

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 Постановления Совета администрации Красноярского края от 21.04.2008 № 189-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Красноярского края», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень мест, запрещенных для купания:
  - река Сыда;
  - река Идра;
2. Изготовить и установить на берегах указанных объектов знаки безопасности «Купаться запрещено».
3. Назначить ответственных за соблюдением запрета в местах, запрещенных для купания согласно приложению 1.
4. Провести беседы на сходах населения, «информационном часе» на темы: «Меры безопасности детей на воде»; «Купание людей в водоемах».
5. С целью предупреждения несчастных случаев на водных объектах, куда могут выезжать жители муниципального образования, разместить информацию «Меры по обеспечению безопасности населения на воде» на стендах администрации, организаций, официальном сайте администрации Идринского сельсовета, информационных досках в населенных пунктах муниципального образования: с. Идринское, пос. Сибирь, пос. Восточное (приложение 2).
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Идринского сельсовета

С.Ш. Гизатуллин

Приложение 1  
к постановлению  
администрации Идринского сельсовета  
от 23.05.2022 № 91-п

## СПИСОК

должностных лиц администрации Идринского сельсовета, ответственных за соблюдение запрета в  
местах, запрещенных для купания в 2022 году

1. Гизатуллин Сергей Шамилович – Глава Идринского сельсовета
2. Вагулкин Игорь Анатольевич – заместитель главы по жизнеобеспечению территории.
3. Шарков Сергей Александрович – инструктор-общественник.

Приложение 2  
к постановлению  
администрации Идринского сельсовета  
от 23.05.2022 № 91-п

## Меры по обеспечению безопасности населения на воде

## на водоемах запрещается:

1. Купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими надписями.
2. Купаться в не оборудованных, незнакомых местах.
3. Подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавательным средствам.
4. Прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей.
5. Загрязнять и засорять водоемы.
6. Распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения.
7. Приводить с собой и купать собак и других животных.
8. Оставлять на берегу бумагу, стекло (бутылки) и другой мусор.
9. Играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся.
10. Подавать крики ложной тревоги.
11. Плыть на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах.
12. Разводить на пляже костры, жечь мусор.

Окажите посильную помощь, терпящему бедствие на воде!

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022

с. Идринское

№ 108-п

О внесении дополнения в постановление администрации Идринского сельсовета от 09.11.2021 № 135-п «Об утверждении главных администраторов доходов бюджета сельсовета и закрепленными за ними доходные источники»

В соответствии с пунктом 9 статьи 2 и пунктом 4 статьи 43 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Минфина от 08.06.2021 года № 75н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации их структуре и принципах назначения», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Идринского сельсовета от 09.11.2021г №135-п «Об утверждении главных администраторов доходов бюджета сельсовета и закрепленными за ними доходные источники» следующее дополнение:
  - приложение №1 введение дополнительных кодов бюджетной классификации дополнить пунктом следующего содержания:

	Код главного администратора	Код бюджетной классификации	№ строки
1	822	2 02 49999 10 7666 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на благоустройство кладбища)

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его опубликования.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022

с. Идринское

№ 109-п

О внесении дополнения в постановление администрации Идринского сельсовета от 25.03.2022 № 44-п «О наделении полномочиями  
Администратора доходов бюджета»

На основании постановления администрации Идринского сельсовета от 09.11.2021г. № 135-п «Об утверждении главных администраторов доходов бюджета сельсовета и закрепленными за ними доходные источники», постановлением от 05.07.2022 № 108-п «О внесении дополнения в постановление администрации Идринского сельсовета от 09.11.2021 № 135-п «Об утверждении главных администраторов доходов бюджета сельсовета и закрепленными за ними доходные источники» наделить администрацию Идринского сельсовета полномочиями администратора доходов бюджета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Идринского сельсовета от 25.03.2022 № 44-п «О наделении полномочиями Администратора доходов бюджета» следующее дополнение:
  - дополнить коды бюджетной классификации пунктом следующего содержания:

	Код главного администратора	Код бюджетной классификации	№ строки
41	822	2 02 49999 10 7666 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на благоустройство кладбища)

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его опубликования.

Глава Идринского сельсовета

С.Ш.Гизатуллин

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022

с. Идринское

№ 118-п

О внесении дополнения в постановление администрации Идринского сельсовета от 09.11.2021 № 135-п «Об утверждении главных администраторов доходов бюджета сельсовета и закрепленными за ними доходные источники»

В соответствии с пунктом 9 статьи 2 и пунктом 4 статьи 43 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Минфина от 08.06.2021 года № 75н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации их структуре и принципах назначения», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Идринского сельсовета от 09.11.2021г №135-п «Об утверждении главных администраторов доходов бюджета сельсовета и закрепленными за ними доходные источники» следующее дополнение:
  - приложение №1 введение дополнительных кодов бюджетной классификации дополнить пунктом следующего содержания:

	Код главного администратора	Код бюджетной классификации	№ строки
1	822	2 02 49999 10 5299 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обустройство и восстановление воинских захоронений)

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его опубликования.

Глава Идринского сельсовета

С.Ш.Гизатуллин

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022

с. Идринское

№ 119-п

О внесении дополнения в постановление администрации Идринского сельсовета от 25.03.2022 № 44-п «О наделении полномочиями  
Администратора доходов бюджета»

На основании постановления администрации Идринского сельсовета от 09.11.2021г. № 135-п «Об утверждении главных администраторов доходов бюджета сельсовета и закрепленными за ними доходные источники», постановлением от 27.07.2022 № 118-п «О внесении дополнения в постановление администрации Идринского сельсовета от 09.11.2021 № 135-п «Об утверждении главных администраторов доходов бюджета сельсовета и закрепленными за ними доходные источники» наделить администрацию Идринского сельсовета полномочиями администратора доходов бюджета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Идринского сельсовета от 25.03.2022 № 44-п «О наделении полномочиями Администратора доходов бюджета» следующее дополнение:
  - дополнить коды бюджетной классификации пунктом следующего содержания:

	Код главного администратора	Код бюджетной классификации	№ строки

44	822	2 02 49999 10 5299 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обустройство и восстановление воинских захоронений)
----	-----	------------------------	--

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его опубликования.

Глава Идринского сельсовета

С.Ш.Гизатуллин

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2022

с. Идринское

№ 120-п

Об утверждении Положения о приемочной комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

В соответствии с п. 9 ст. 22 и п. 1 ст.28 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Идринского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о приемочной комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение переустройства и (или) перепланировки (приложение № 1).

2. Утвердить состав приемочной комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение переустройства и (или) перепланировки (приложение № 2).

3. Утвердить форму акта приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и переустройству и (или) перепланировке помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), если для использования помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение переустройства и (или) перепланировки (приложение № 3).

4. Опубликовать данное постановление путем размещения на сайте администрации Идринского сельсовета и в газете «Ведомости органов местного самоуправления Идринского сельсовета».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по жизнеобеспечению территории администрации Идринского сельсовета.

Глава администрации Идринского сельсовета

С.Ш. Гизатуллин

Приложение № 1  
Утверждено Постановлением администрации  
Идринского сельсовета  
от 02.08.2022 № 120-п

**Положение о приемочной комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность приемочной комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение переустройства и (или) перепланировки (далее переустройство и (или) перепланировка помещения).

1.2. В своей работе члены приемочной комиссии руководствуются Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Идринского сельсовета, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Состав приемочной комиссии утверждается постановлением главы администрации Идринского сельсовета.

1.5. Приемочную комиссию возглавляет председатель приемочной комиссии.

1.6. При отсутствии любого члена приемочной комиссии исполнение его обязанностей осуществляет лицо, утвержденное на время отсутствия постановлением администрации Идринского сельсовета.

2. Задачи и функции приемочной комиссии.

2.1. Основными задачами приемочной комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан при дальнейшей эксплуатации помещений, в которых осуществляется переустройство и (или) перепланировка.

2.1.2. Подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки помещения.

2.2. В рамках возложенных задач приемочная комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Осматривает помещение после переустройства и (или) перепланировки.

2.2.2. Оценивает в ходе осмотра соответствие проведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проектной документации, согласованной в установленном порядке.

2.2.3. Составляет и подписывает акт приемки согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3. Организация работы

3.1. Собственник (уполномоченное им лицо) по завершению переустройства и (или) перепланировки помещения направляет заявление о приемке работ в администрацию Идринского сельсовета.

3.2. После поступления заявления от собственника (уполномоченного им лица) переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, уполномоченное лицо приемочной комиссии извещает членов приемочной комиссии, а также собственника (или уполномоченное им лицо) о времени и дате проведения осмотра помещения после переустройства и (или) перепланировки.

Собственник (или уполномоченное им лицо) извещается по телефону, а в случае невозможности такого извещения - заказным письмом с уведомлением о вручении, члены приемочной комиссии извещаются телефонограммой.

3.2. Осмотр переустроенного и (или) перепланированного помещения на соответствие проекту начинается с выезда членов комиссии на место его нахождения в течение обозначенного времени.

3.3. Если в назначенные дату и время не обеспечен доступ членов приемочной комиссии в переустроенное и (или) перепланированное помещение для его осмотра, то председатель приемочной комиссии меняет дату и время осмотра, о чем уведомляется собственник (уполномоченное им лицо) по телефону или почтовым отправлением.

4. Принятие решения членами приемочной комиссии по результату осмотра помещения после переустройства и (или) перепланировки.

4.1. В случае соответствия представленных работ проектной документации по результату осмотра членами приемочной комиссии подписывается акт приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

4.2. В случае обнаружения несоответствия представленных работ проектной документации или работы выполнены ненадлежащим образом, что может сказаться на безопасности жизни и здоровья граждан при дальнейшей эксплуатации зданий (жилых помещений), в которых осуществлялось переустройство и (или) перепланировка, в письменном виде оформляется мотивированный отказ по результатам проведенного осмотра.

Каждый член приемочной комиссии по роду своей деятельности может отказать в подписании акта приемочной комиссии с приложением письменного мотивированного мнения.

4.3. Подписанный членами приемочной комиссии акт приемки или мотивированный отказ направляется председателю приемочной комиссии на согласование и подписание.

4.4. Акт приемочной комиссии утверждается главой администрации Идринского сельсовета.

4.4. Утвержденный акт приемки работ или письменный мотивированный отказ в приемке работ в течение 3-х дней направляется собственнику переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения (уполномоченному им лицу).

5. Права и обязанности членов приемочной комиссии

5.1. Приемочная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- принять предъявленные работы после переустройства и (или) перепланировке помещения;

- отказать в приемке предъявленных работ по основанию, предусмотренному в пункте 4.2. настоящего Положения;

- переназначить по согласованию с собственником жилого помещения (уполномоченного им лица) дату и время осмотра помещения по основаниям, предусмотренным в пункте 3.3. настоящего Положения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на нее функций.

- приглашать (в случае необходимости) для участия в работе приемочной комиссии специалистов органов государственной власти, экспертов и консультантов с правом совещательного голоса и для дачи необходимых пояснений.

- устанавливать порядок работы.

- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и иными правовыми актами.

6. Заключительные положения

6.1. Приемочная комиссия несет ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение № 2  
Утверждено Постановлением администрации  
Идринского сельсовета  
от 02.08.2022 № 120-п

Председатель комиссии:		
1.	Вагулкин Игорь Анатольевич	Заместитель главы администрации Идринского сельсовета по жизнеобеспечению территории
Заместитель председателя комиссии:		
2.	Вопилова Ольга Васильевна	Заместитель главы администрации Идринского сельсовета
Члены комиссии:		
3.	Храпов Евгений Николаевич	Начальник отдела по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)
4.	Шарков Сергей Александрович	Ведущий специалист администрации Идринского сельсовета по общим вопросам
5.	Представитель управляющей (обслуживающей) организации по согласованию	

**Состав приемочной комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение**

Приложение № 3  
Утверждено Постановлением администрации  
Идринского сельсовета  
от 02.08.2022 № 120-п

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации Идринского сельсовета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

**по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приемочная комиссия в составе:  
председателя:

(Ф.И.О. должностного лица)  
\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного лица)

членов комиссии:  
(Ф.И.О. должностного лица)  
\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О. должностного лица)  
\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного лица)

произвела осмотр помещения в многоквартирном доме после проведения работ по его переустройству и (или) перепланировке (нужное указать) и установила:

1. Помещение расположено по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Работы \_\_\_\_\_  
(перечень произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения)

произведены на основании \_\_\_\_\_

3. Представленный проект разработан \_\_\_\_\_  
(указывается наименование проектной организации)

и согласован в установленном порядке.

4. Предъявленное к приему в эксплуатацию жилое помещение имеет следующие показатели: \_\_\_\_\_  
(указываются характеристики помещения)

5. Предъявленное к приему в эксплуатацию помещение в многоквартирном доме \_\_\_\_\_

(указывает соответствие выполненных работ представленному проекту, \_\_\_\_\_

соответствие нормам действующего законодательства РФ)

Решение приемочной комиссии: \_\_\_\_\_  
(указывается возможность осуществления приема в эксплуатацию \_\_\_\_\_

помещения в многоквартирном доме после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

<b>Учредители:</b> Идринский сельский Совет депутатов, Глава Идринского сельсовета.	<b>Адрес редакции:</b> 662680 с. Идринское, ул. Майская, 38, тел. 22-0-43.	<b>Отпечатано в типографии:</b> ООО «ИПП «Журналист», 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская, 71, тел. 8(3902)226-199. Тираж: 999 экз. Заказ № 2763.	<b>Время подписания в печать:</b> по графику: 16:00 фактически: 16:00
--	---	---	---