

# ВЕДОМОСТИ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

18 сентября 2020 года

№ 167 (192)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2020

с. Идринское

№ 618-п

О порядке составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования)

В соответствии со статьями 217.1, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Идринского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования) (прилагается).
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета

Г.В.Худеева

Приложение  
к постановлению администрации  
Идринского сельсовета  
17.09.2020 № 618-п

ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА, УТВЕРЖДЕНИЯ  
И ДОВЕДЕНИЯ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ, РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ  
И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПРЕДЕЛЬНОГО ОБЪЕМА ОПЛАТЫ  
ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПЕРИОДЕ ТЕКУЩЕГО  
ФИНАНСОВОГО ГОДА (ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения местного бюджета и устанавливает правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета (далее - кассовый план), а также утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования) (далее - предельные объемы финансирования).

1.2. Кассовый план включает в себя - кассовый план на текущий финансовый год с помещенной детализацией.

1.3. Составление и ведение кассового плана, а также утверждение и доведение предельных объемов финансирования осуществляется администрацией Идринского сельсовета (далее - администрация).

1.4. Информационный обмен между главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников) и администрация осуществляется посредством автоматизированной системы управления финансовыми ресурсами местного бюджета и бюджетов муниципальных образований Красноярского края «Автоматизированная Система Управления Бюджетным Процессом «Автоматизированный Центр Контроля Финансов» (АСУ БП «АЦК-Финансы»)» (далее - АЦК-Финансы).

2. ПОКАЗАТЕЛИ КАССОВОГО ПЛАНА

2.1. Кассовый план на текущий финансовый год составляется администрацией сельсовета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. В качестве единицы измерения применяются рубли.

Кассовый план содержит следующие основные показатели:

1) всего кассовых поступлений в районный бюджет, в том числе:

- доходы;

- поступления по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

2) всего кассовых выплат из местного бюджета, в том числе:

- расходы;

- выплаты по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета;

3) разница кассовых поступлений и кассовых выплат за плановый период;

4) остаток средств на счете местного бюджета на начало планового периода;

5) остаток средств на счете местного бюджета на конец планового периода.

2.2. В составе доходов отражаются планируемые кассовые поступления по перечню групп доходов, установленных решением Идринского сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете).

В составе поступлений по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета отражаются планируемые кассовые поступления по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета.

В составе расходов отражаются планируемые кассовые выплаты в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета.

В составе выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета отражаются планируемые кассовые выплаты по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета.

3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
КАССОВОГО ПЛАНА ПО ДОХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

3.1. Кассовый план по доходам местного бюджета включает:

кассовый план по доходам местного бюджета на текущий финансовый год с ежемесячным распределением доходов на текущий финансовый год.

3.2. Показатели для составления кассового плана по доходам местного бюджета на текущий финансовый год формируются на основании сумм доходов, утвержденных Решением о бюджете. Главные администраторы доходов местного бюджета в срок до 10 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, представляют в адрес администрации сведения о ежемесячном распределении поступления администрируемых доходов в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. В целях уточнения прогноза кассовых поступлений доходов местного бюджета на текущий финансовый год главные администраторы доходов местного бюджета в срок до 10 апреля, 10 июля, 10 октября текущего финансового года представляют в адрес администрации уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых доходов местного бюджета до конца года и предложения о внесении изменений в Решение о бюджете с расчетами и обоснованиями. Уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых доходов местного бюджета представляются главными администраторами доходов местного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с учетом фактического поступления доходов местного бюджета на последнюю отчетную дату.

Одновременно главные администраторы доходов местного бюджета представляют аналитическую информацию об исполнении кассового плана по доходам местного бюджета по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4. В случае внесения изменений в Решение о бюджете составляется уточненный прогноз кассовых поступлений доходов в местный бюджет на текущий финансовый год.

3.5. Уточненный кассовый план по доходам местного бюджета на текущий финансовый год составляется при внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по следующим основаниям:

на сумму доходов, дополнительно полученных от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в районный собственности и переданного в оперативное управление районными казенным учреждениям), осуществляемой районными казенными учреждениями, сверх утвержденных решением о бюджете и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности районных казенных учреждений и направленных на обеспечение деятельности данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов, на основании краевых законов, и (или) правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, и (или) уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов, и (или) соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете.

3.6. Показатели кассового плана по доходам местного бюджета, определенные в соответствии с пунктами 3.2, 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, отражаются в базе данных АЦК-Финансы.

4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО РАСХОДАМ  
И ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

4.1. Кассовый план по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее - кассовый план по расходам и источникам) включает:

кассовый план по расходам и источникам на текущий финансовый год с ежемесячным распределением расходов и источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

Показатели кассового плана по расходам и источникам на очередной месяц одновременно являются предельными объемами финансирования на очередной месяц для главного распорядителя.

4.2. Показатели для кассового плана по расходам и источникам формируются на основании:

сводной бюджетной росписи местного бюджета;

кассовых планов по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита мест-

ного бюджета (далее - показатели кассового плана по расходам и источникам) главных распорядителей и главных администраторов источников с помесечным распределением.

4.3. Показатели для прогноза кассовых выплат формируются на основании заявок на финансирование главных распорядителей, главных администраторов источников.

4.4. В целях составления кассового плана по расходам и источникам:

главные распорядители, главные администраторы источников не позднее пяти рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования) распределяют показатели кассового плана по расходам и источникам на текущий финансовый год по месяцам в размере 100 процентов бюджетных ассигнований;

администрация осуществляет проверку показателей кассового плана по расходам и источникам на соответствие объему бюджетных ассигнований и утверждает их в АЦК-Финансы на очередной месяц;

главные распорядители, главные администраторы источников ежемесячно до 28-го числа формируют заявки на финансирование на очередной месяц, равные объему показателей кассового плана на месяц по расходам и источникам;

администрация формирует кассовый план по расходам и источникам на текущий финансовый год с помесечным распределением.

4.5. Показатели кассового плана формируются в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также с учетом детализации по дополнительным кодам в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы.

## 5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

5.1. В целях ведения кассового плана по расходам и источникам администрация, ежемесячно составляет уточненный кассовый план по расходам и источникам на текущий финансовый год с помесечным распределением расходов и источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на основании уточненных показателей кассового плана главными распорядителями, главными администраторами источников, а также в случае внесения изменений в Решение о бюджете.

Уточненный кассовый план по расходам и источникам на текущий финансовый год с помесечным распределением может уточняться по мере необходимости.

В случае прогнозируемого снижения объема поступлений доходов и (или) источников финансирования внутреннего дефицита местного бюджета администрация доводит до главных распорядителей уточненные показатели кассового плана по расходам с учетом ожидаемого поступления доходов в районный бюджет.

Уточненные показатели кассового плана по расходам и источникам на очередной месяц доводятся до каждого главного распорядителя не позднее 25 числа текущего месяца.

5.2. В случае неполного исполнения показателей кассового плана по расходам и источникам либо возникновения непредвиденных обстоятельств, требующих оплаты расходов, ранее не предусмотренных на текущий месяц, главным распорядителем, главным администратором источников на имя руководителя администрации, направляется письменное обращение об изменении показателей кассового плана по расходам и источникам.

В обращении об изменении показателей кассового плана по расходам и источникам должно содержаться обоснование необходимости уменьшения (увеличения) показателей кассового плана по расходам и источникам.

5.3. Увеличение показателей кассового плана по расходам и источникам в текущем месяце допускается по следующим основаниям:

в случае представления отчетных документов на возмещение произведенных расходов;

в случае принятия решения о предоставлении бюджетам муниципальных образований Идринского района бюджетных кредитов;

в случае возникновения необходимости оплаты расходов, связанных с уплатой государственной пошлины, исполнением судебных актов по искам к Идринскому сельсовету о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Идринского сельсовета или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Идринского сельсовета актов, не соответствующих решению или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Идринского сельсовета (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета;

в случае возникновения необходимости в расходах, связанных с выплатами гражданам;

в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления и иных муниципальных органов Идринского сельсовета, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных решением о местном бюджете на обеспечение их деятельности;

на сумму командировочных расходов;

на сумму средств, выделяемых органам местного самоуправления Идринского сельсовета за счет средств резервного фонда администрации Идринского района;

на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных и краевых законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета, и уведомлений главных распорядителей средств краевого бюджет;

на сумму доходов, дополнительно полученных от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой районными казенными учреждениями, сверх утвержденных решением о местном бюджете и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности районных казенных учреждений и направленных на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

на сумму межбюджетных трансфертов, утвержденных решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов;

на сумму остатков средств, полученных от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой районными казенными учреждениями, по состоянию на начало текущего финансового года, которые направляются на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

в случае изменения размеров субсидий, предусмотренных районными бюджетным или автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

на сумму не распределенных показателей кассового плана по расходам и источникам в случае поступления налоговых и неналоговых доходов сверх утвержденного плана на текущий месяц;

в случае внесения изменений в решение о бюджете.

Увеличение показателей кассового плана по расходам и источникам главного распорядителя, главного администратора источников осуществляется по согласованию с главой администрации при условии сбалансированности кассового плана по месяцу и (или) кварталу.

5.4. Глава администрации подписывает уведомления об изменении показателей кассового плана по расходам и источникам на текущий месяц по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

## 6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ДОВЕДЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

6.1. Предельные объемы финансирования утверждаются администрацией, в случае принятия администрацией соответствующего решения, в отношении главных распорядителей помесечно, исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю решением о местном бюджете на текущий финансовый год (сводной бюджетной росписью местного бюджета с учетом изменений по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется расчет предельных объемов финансирования) (далее - утвержденный объем бюджетных ассигнований), за исключением средств, источником которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

Расчет суммы предельных объемов финансирования осуществляется на основе:

кассового плана исполнения местного бюджета;

заявок на финансирование по расходам местного бюджета на текущий финансовый год, сформированных и представленных главным распорядителем в АЦК-Финансы (далее - заявки на финансирование), находящихся в статусе «принят» и «на санкционирование».

6.2. Главные распорядители формируют заявки на финансирование в АЦК-Финансы и доводят их до статуса «принят».

Администрация осуществляет проверку заявок на финансирование в части соответствия суммы заявки на финансирование распределенному на соответствующий месяц объему показателей кассового плана главного распорядителя с учетом оперативной информации об исполнении местного бюджета, прогноза кассовых поступлений в районный бюджет.

В случае если общий объем расходов, сформированный на основании заявок на финансирование, превышает допустимый объем расходов, рассчитанный исходя из информации об исполнении бюджета и прогноза кассовых поступлений на очередной месяц в местный бюджет, объемы расходов, указанные в заявках на финансирование, подлежат уменьшению на разницу между общим объемом расходов, сформированным на основании заявок на финансирование, и допустимым объемом расходов, определяемым в соответствии с кассовым планом исполнения местного бюджета, пропорционально доле расходов главного распорядителя в общем объеме расходов, сформированном на основании заявок на финансирование.

Заявки на финансирование, сумма по которым соответствует распределенному на соответствующий месяц объему показателей кассового плана главного распорядителя с учетом оперативной информации об исполнении местного бюджета, прогноза кассовых поступлений в местный бюджет, переводятся администрацией, в АЦК-Финансы до статуса «на санкционирование».

Сформированные предельные объемы финансирования направляются для подписания руководителю администрации в форме уведомлений о предельных объемах финансирования при доведении предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в УФК, либо расходных расписаний/реестров расходных расписаний (коды форм по КФД 0531722, 0531723) при доведении предельных объемов финансирования на лицевые счета распорядителей (получателей) средств местного бюджета, открытые в УФК, в электронном виде с применением электронной подписи.

6.3. Главные распорядители и получатели средств местного бюджета получают информацию об утвержденных предельных объемах финансирования посредством базы данных АЦК-Финансы.

Приложение № 1  
к Порядку  
составления и ведения кассового плана,  
утверждения и доведения до главных  
распорядителей, распорядителей и  
получателей средств местного бюджета  
предельного объема оплаты денежных  
обязательств в соответствующем периоде  
текущего финансового года  
(предельных объемов финансирования)

Сведения о помесечном распределении  
поступления администрируемых доходов

в \_\_\_\_\_ году

на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты решения о местном  
бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

(рублей)

Код классификации доходов бюджета	Наименование кода дохода бюджета	Всего на очередной финансовый год	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Уточненные сведения о ежемесячном распределении  
администрируемых доходов в \_\_\_\_ году

(наименование главного администратора доходов  
местного бюджета)

(рублей)

Код классификации доходов бюджета	Наименование кода дохода бюджета	Прогноз доходов местного бюджета, утвержденный решением о местном бюджете	Предложения по изменению прогноза доходов местного бюджета (+/-)	Уточненный прогноз доходов местного бюджета (гр. 3 + гр. 4)	В том числе по месяцам											
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Сведения об исполнении кассового плана по администрируемым  
доходам по состоянию на «1» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование главного администратора доходов  
местного бюджета)

Код классификации доходов бюджета	Наименование кода классификации доходов бюджета	Кассовый план, утвержденный на отчетный период <*>, рублей	Фактическое поступление, рублей	Отклонение, тыс. рублей (гр. 4 - гр. 3)	% исполнения (гр. 4 / гр. 3 x 100)	Пояснения <*>
1	2	3	4	5	6	7

<\*> Данные за отчетный период должны соответствовать кассовому плану отчетного периода из АЦК-Финансы по графам «КП - доходы».

<\*>> Пояснения приводятся в случае, если значение показателя в графе 6 составляет менее 93 и более 107 процентов.

Кассовый план по расходам и источникам внутреннего  
финансирования дефицита местного бюджета  
по состоянию на «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рублей

[illegible]



[illegible]

Приложение № 5  
к Порядку  
составления и ведения кассового плана,  
утверждения и доведения до главных  
распорядителей, распорядителей и  
получателей средств местного бюджета  
предельного объема оплаты денежных  
обязательств в соответствующем периоде  
текущего финансового года  
(предельных объемов финансирования)

Уведомление об изменении кассового плана по расходам  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на основании документа N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(рублей)

[illegible]

<\*> Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы.

Уведомление об изменении кассового плана по источникам  
внутреннего финансирования дефицита местного бюджета  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(рублей)

[illegible]

<\*> Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы.

Приложение № 6  
к Порядку  
составления и ведения кассового плана,  
утверждения и доведения до главных  
распорядителей, распорядителей и  
получателей средств местного бюджета  
предельного объема оплаты денежных  
обязательств в соответствующем периоде  
текущего финансового года  
(предельных объемов финансирования)

Кассовый план исполнения местного бюджета  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[illegible]

Нецелевые безвозмездные поступления																
Доходы от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение																
Доходы от возврата дебиторской задолженности за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение																
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение																
КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО РАСХОДАМ - всего																
Краевые средства																
Федеральные целевые средства																
ДЕФИЦИТ (-), ПРОФИЦИТ (+)																
КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ И КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА - всего																
Государственные ценные бумаги																
Размещение																
Погашение																
Кредиты кредитных организаций																
Получение																
Погашение																
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации																
Погашение																
Бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации																
Получение																
Погашение																
Бюджетные кредиты, предоставленные за счет средств местного бюджета бюджетам муниципальных образований района																
Возврат																
Предоставление																
Другие выплаты																
Остатки на счетах местного бюджета на конец периода																
Краевых средств																
Федеральных средств																

Руководитель финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_»\_\_\_\_\_20\_г.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТА

Приложение к постановлению

17.09.2020 № 619-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2020

с. Идринское

№ 619-п

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Идринского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Уставом Идринского сельсовета, постановляю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Идринского сельсовета, согласно приложению.

2. Опубликовать и разместить на официальном сайте муниципального образования Идринский сельсовет(www.idra-selsovet.ru).

3. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Идринского сельсовета

Г.В. Худеева

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Идринского сельсовета (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н.

II. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

Бюджетная смета (далее - смета) составляется администрацией Идринского сельсовета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на текущий (очередной) финансовый год и плановый период.

Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных администрации Идринского сельсовета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций администрации Идринского сельсовета (далее - лимиты бюджетных обязательств) и муниципального задания, в случае его установления.

Администрация Идринского сельсовета (далее – сельсовет), составляет смету не позднее 15

рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Смета сельсовет составляется в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета с детализацией до кода аналитического показателя, в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

Смета сельсовета составляется в 2-х экземплярах по форме согласно приложением № 1 к настоящему Порядку и утверждаются главой сельсовета, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности и заверяется гербовой печатью.

К смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснованные расчеты плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год, а также отклонения этих показателей относительно текущего (очередного) года на плановый период по форме, согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

III. Порядок ведения сметы

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, согласно приложения № 3 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

Утверждение изменений показателей сметы сельсовета осуществляется главой сельсовета.

Смета с учетом внесенных изменений показателей составляется сельсоветом, согласно приложения № 1 к Порядку.

Администрация Идринского сельсовета принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

IV. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период

Формирование проекта сметы сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период согласно приложения № 4 к Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2020 с. Идринское № 620-п

Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений

В соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 12 Устава Центрального сельсовета

Идринский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об инвестиционной деятельности на территории Идринского сельсовета, осуществляемой в форме капитальных вложений согласно приложению.
2. Контроль за исполнением решения возложить на главу Идринского сельсовета.
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования на официальном сайте муниципального образования Идринский сельсовет ([www.idra-selsovet.ru](http://www.idra-selsovet.ru))

Глава Идринского сельсовета

Г.В. Худеева

Приложение к решению Идринского сельского Совета депутатов от 17.09.2020 г. № 620-п

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с инвестиционной деятельностью, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Идринского сельсовета .

Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», а именно:

**инвестиции** - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

**инвестиционная деятельность** - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

**капитальные вложения** - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе

затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

**инвестиционный проект** - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

2. Уполномоченным органом местного самоуправления (уполномоченный орган), осуществляющим капитальные вложения на территории Идринского сельсовета является администрация Идринского сельсовета.

3. В Идринском сельсовете, с целью регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, предусмотрено:

- 1) создание благоприятных условий, путем:
  - установления субъектам инвестиционной деятельности льгот по уплате местных налогов;
  - защиты интересов инвесторов;
  - предоставления субъектам инвестиционной деятельности не противоречащих законодательству Российской Федерации льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности;
  - расширения использования средств населения и иных внебюджетных источников финансирования жилищного строительства и строительства объектов социально-культурного назначения;
- 2) прямое участие уполномоченного органа, путем:
  - разработки, утверждения и финансирования инвестиционных проектов, осуществляемые муниципальным образованием;
  - проведения экспертиз инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1. Регулирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, может осуществляться с использованием иных форм и методов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, на условиях концессионных соглашений и повышение качества товаров, работ, услуг, предоставляемых потребителям в соответствии с положениями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

4. Объектами капитальных вложений в Идринском сельсовете являются находящиеся в муниципальной собственности, вновь создаваемое и (или) модернизируемое имущество.

Субъектами инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений являются инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов капитальных вложений и другие лица.

5. Отношения между субъектами инвестиционной деятельности осуществляются на основе договора и (или) муниципального контракта, заключаемых между ними в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При заключение муниципальных контрактов, иных договоров в целях строительства, реконструкции, в том числе реконструкции с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности, или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность при реализации соответствующих инвестиционных проектов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Участники инвестиционной деятельности, выполняющие соответствующие виды работ, должны иметь лицензии или сертификаты на осуществление своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Решения об осуществлении капитальных вложений принимаются Идринским сельским Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Идринского сельсовета и настоящим Положением.

7. Финансирование капитальных вложений осуществляется за счет местного бюджета и (или) привлеченных средств.

7.1. Расходы на финансирование капитальных вложений предусматриваются в местном бюджете - при условии, что эти расходы являются частью расходов на реализацию соответствующих муниципальных целевых программ, а также на основании предложений органов местного самоуправления муниципального образования.

7.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств местных бюджетов, направляемых на капитальные вложения, осуществляет – Идринский сельский Совет депутатов.

8. Разработка, рассмотрение и утверждение инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств местного бюджета, производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном для муниципальных целевых программ.

8.1. Перечни инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств местного бюджета, образуют местные инвестиционные программы.

8.2. Порядок финансирования инвестиционных проектов за счет средств местного бюджета определяется Идринским сельским Советом депутатов.

Решение об использовании средств местного бюджета для финансирования инвестиционных проектов и (или) инвестиционных программ принимается после заключения уполномоченным органом соответствующего договора и (или) муниципального контракта.

8.3. Инвестиционные проекты, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местных бюджетов, подлежат проверке администрацией Идринского сельсовета на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств местного бюджета в случаях и в порядке, которые установлены муниципальными правовыми актами.

9. Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с решением представительного органа муниципального образования.

10. В случае участия уполномоченного органа в финансировании инвестиционных проектов, осуществляемых Российской Федерацией и Красноярским краем, разработка и утверждение этих инвестиционных проектов осуществляются по согласованию с уполномоченным органом.

Уполномоченный орган вправе, при осуществлении инвестиционной деятельности, взаимодействовать с органами местного самоуправления других муниципальных образований, в том числе путем объединения собственных и привлеченных средств на основании договора между ними и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уполномоченный орган вправе прекратить или приостановить инвестиционную деятельность в случаях:

- стихийных и иных бедствий, катастроф;
- введения чрезвычайного положения;
- если продолжение инвестиционной деятельности может привести к нарушению установленных законом экологических, санитарно-гигиенических и других норм и правил, охраняемых законом прав и интересов граждан, юридических лиц и государства.

<b>Учредители:</b>  Совет депутатов Идринского сельсовета, Глава Идринского сельсовета	<b>Адрес редакции:</b>  662680 с. Идринское, ул. Майская, 38, тел. 22-0-43.	<b>Отпечатано в типографии:</b>  ООО “ИПП “Журналист”, 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская, 71, тел. 8(3902)226-199. Тираж: 999 экз. Заказ № 265.	<b>Время подписания в печать:</b>  по графику: 16:00 фактически: 16:00
--	---	--	--